



# MANUAL PERWALIAN KE-1

## SEMESTER GENAP TA 2022/2023

Kode Dokumen : MP/001/WALI/DA/II/2023

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

# Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



# Lingkup Kegiatan Dosen Wali



# Tugas Dosen Wali



# Periode Perwalian

\*) Minimal 3 kali/semester

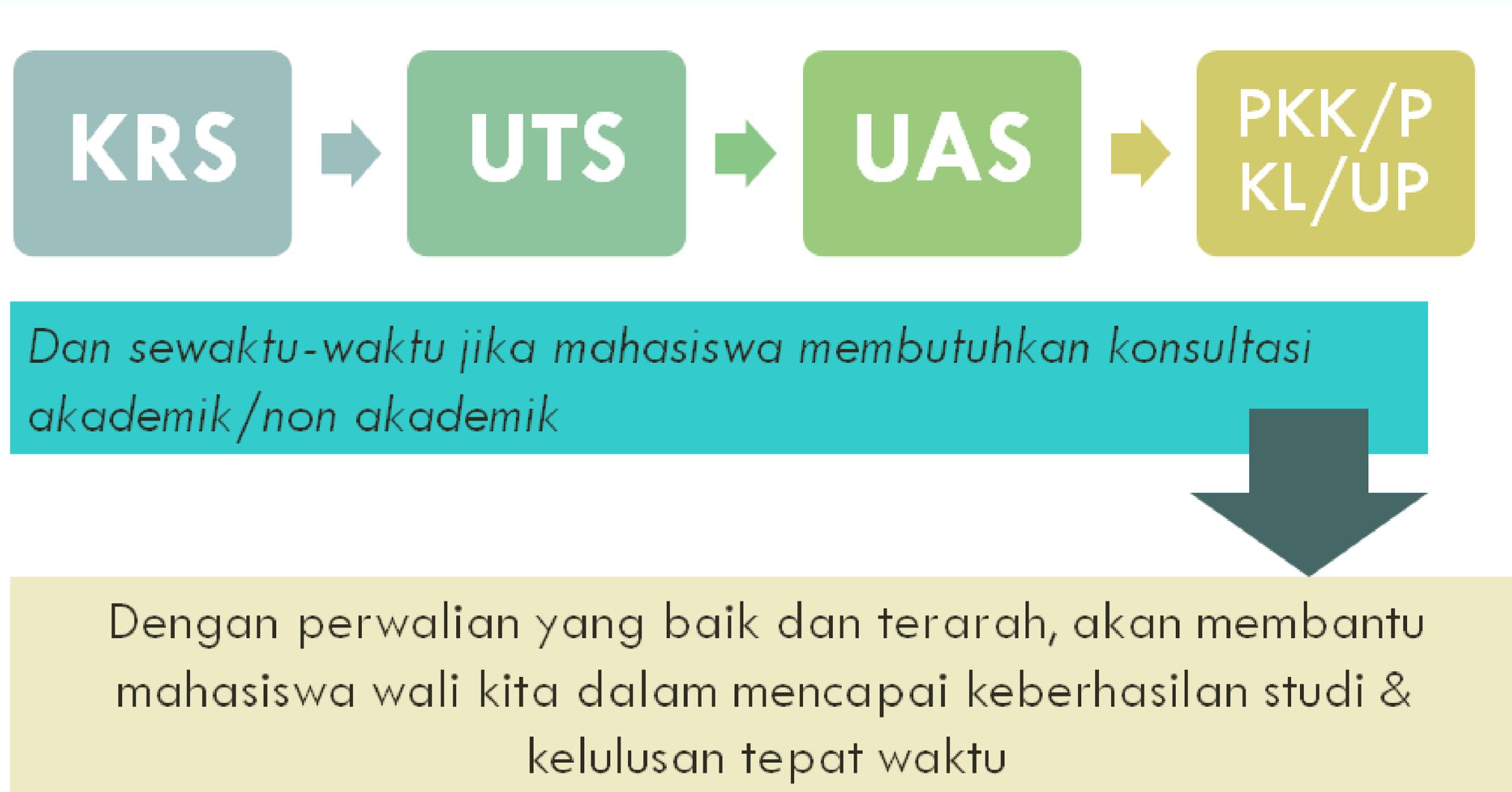


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

\*) Minimal 4 kali/semester

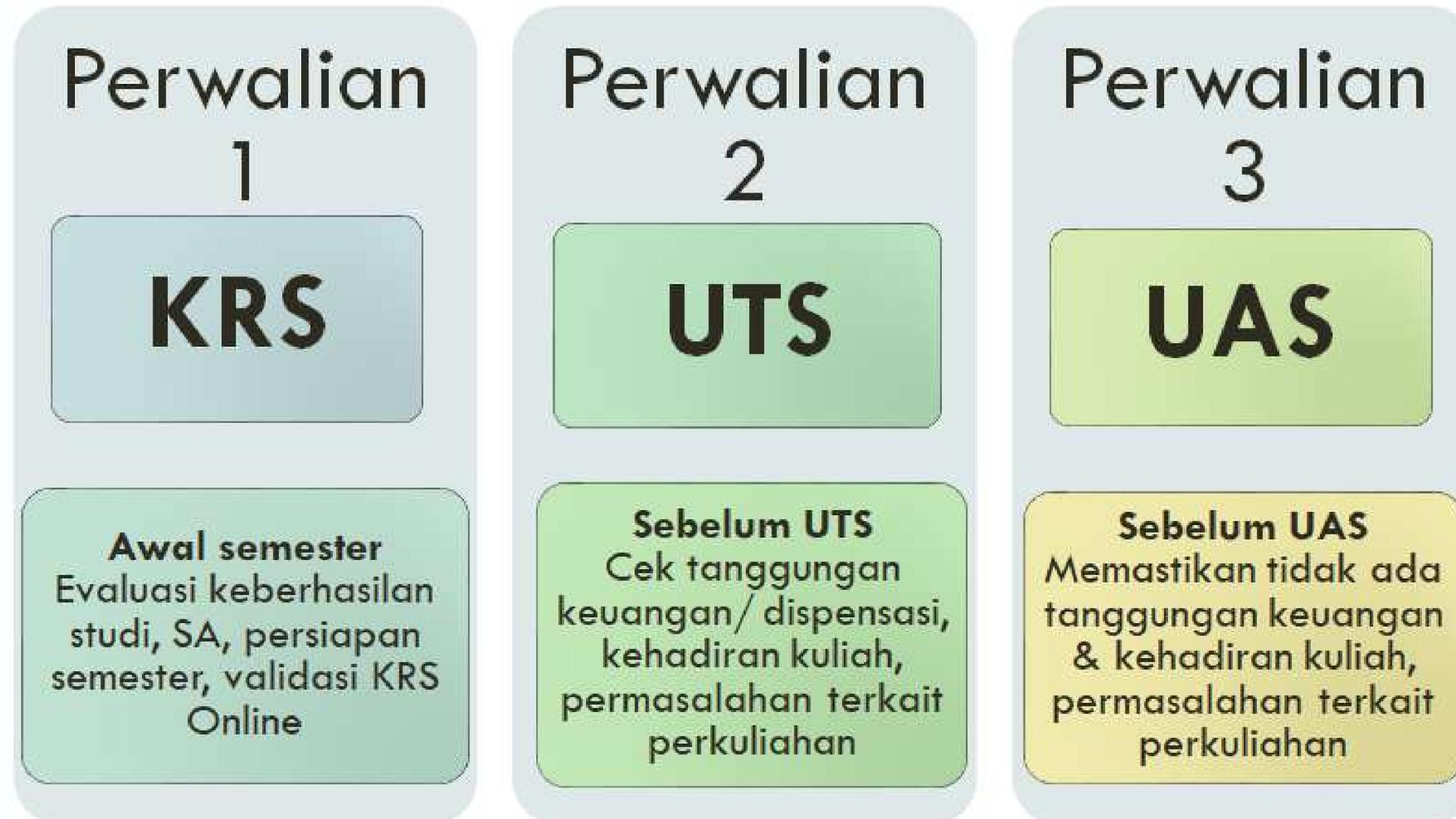


# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



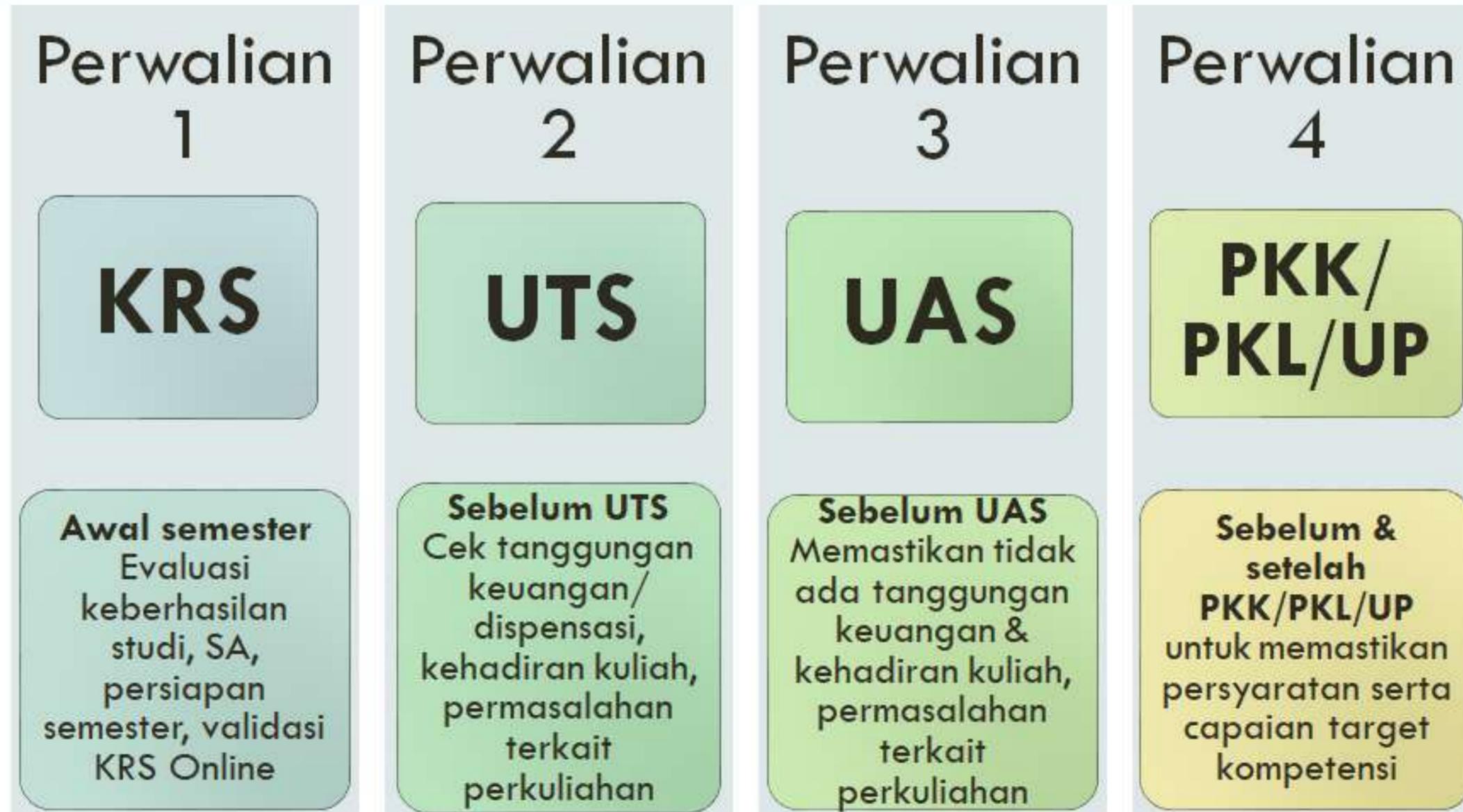
# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

\*) Minimal 3 kali/semester



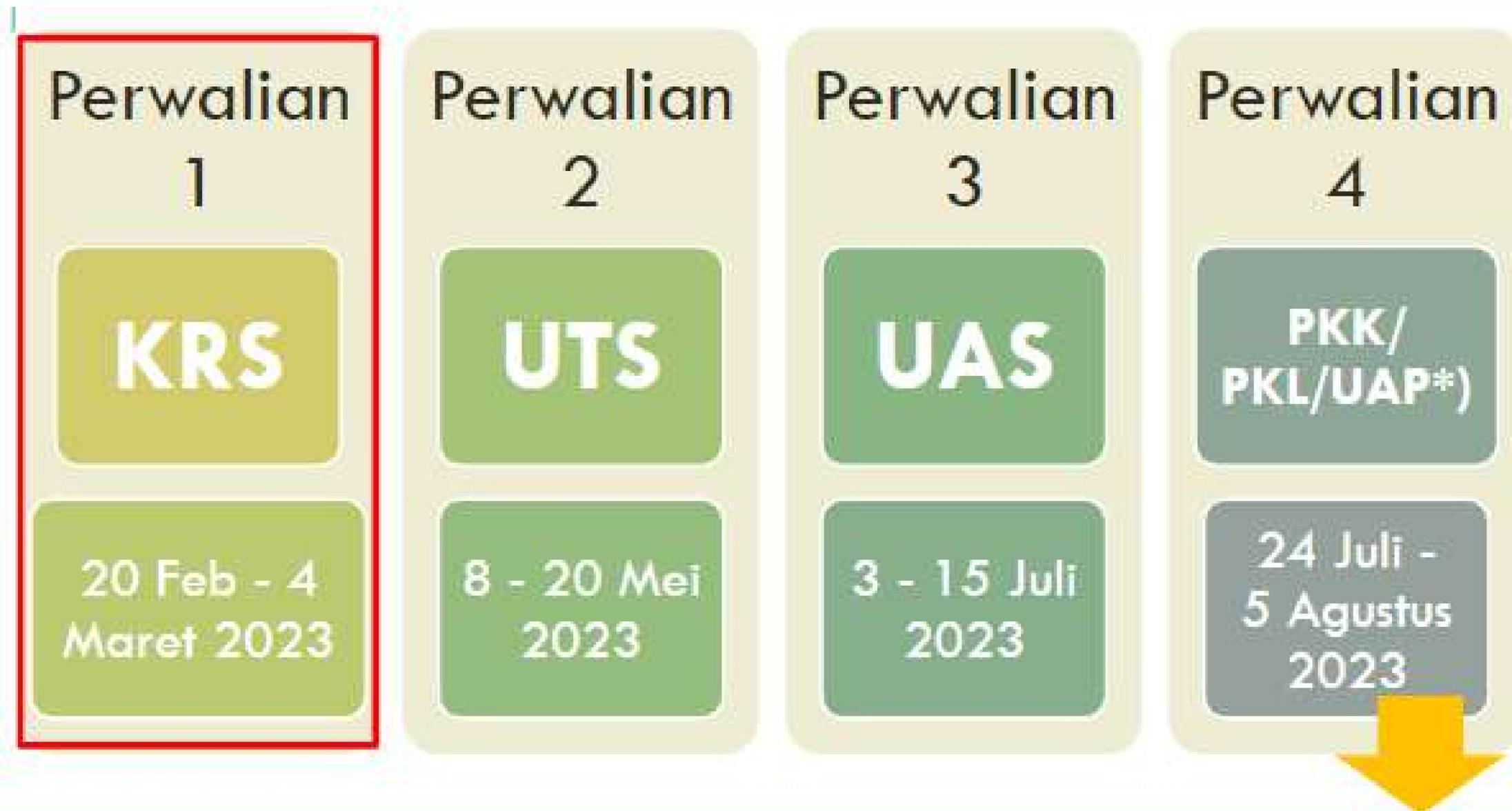
# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

\*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES



# Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2022/2023



Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

# Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2022/2023

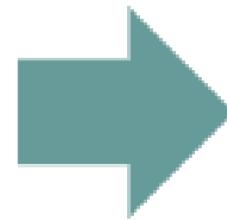


Perwalian

1

KRS

20 Feb - 4  
Maret 2023



Perwalian dilakukan secara  
**online / offline**



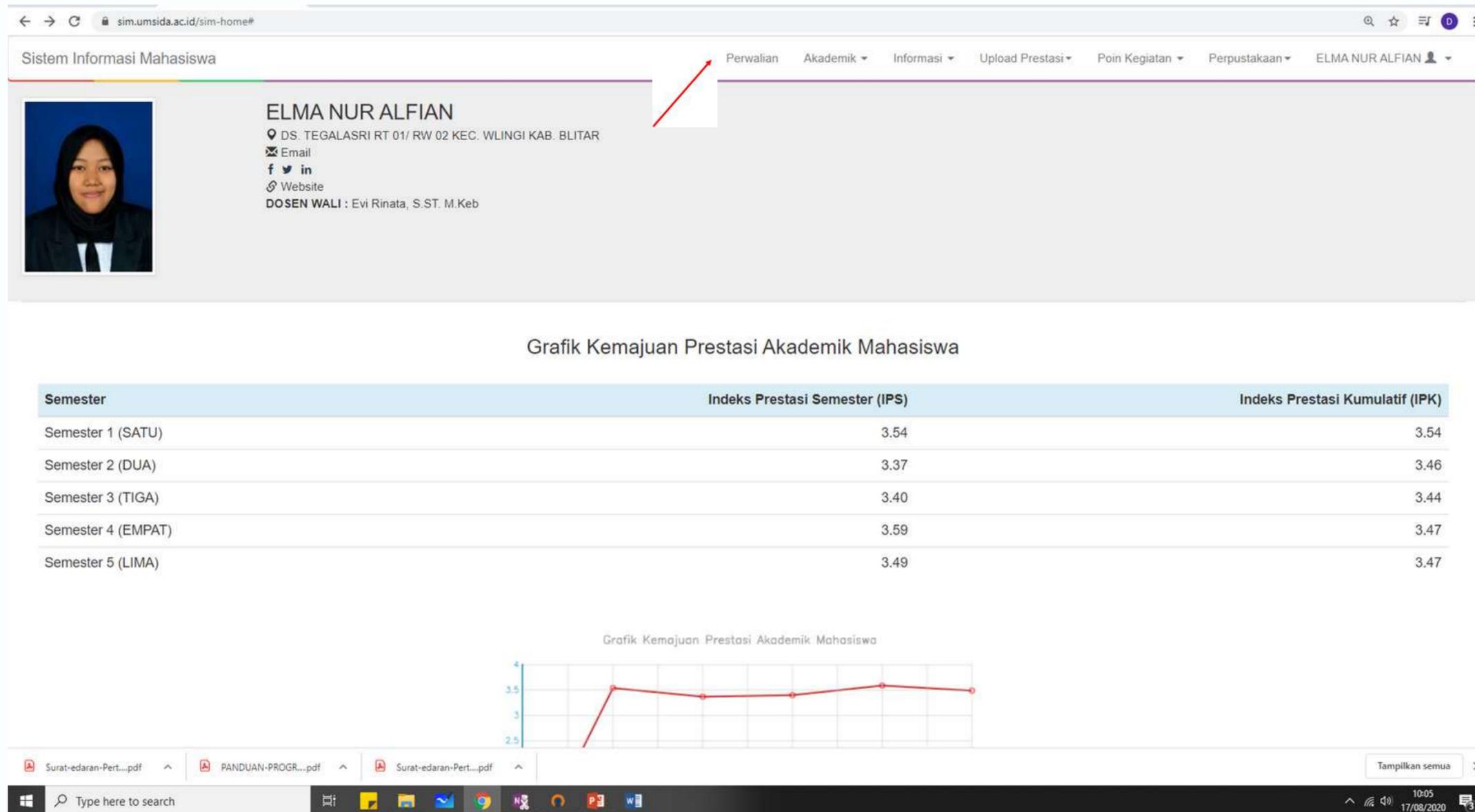
## Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa segera melakukan Herregistrasi & KRS Online
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama perkuliahan E-Learning, catatan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP dan BQ/Ibadah



# Mekanisme Perwalian Semester Genap TA 2022/2023

Menu **Perwalian**  
ditampilkan pada SIM  
Mahasiswa di  
<https://sim.umsida.ac.id/>



The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) interface. The user is logged in as ELMA NUR ALFIAN. The 'Perwalian' menu is highlighted with a red arrow. Below the user profile, there is a table titled 'Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa' showing the student's academic performance over five semesters. The table includes columns for Semester, Indeks Prestasi Semester (IPS), and Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Below the table is a line graph showing the same data.

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2022/2023

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and the user name "ELMA NUR ALFIAN".

**Form Perwalian Mahasiswa**

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi )

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )

Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )

**Form Perwalian Mahasiswa** diisi langsung oleh mahasiswa

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2022/2023

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

**Kehadiran Mahasiswa** : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

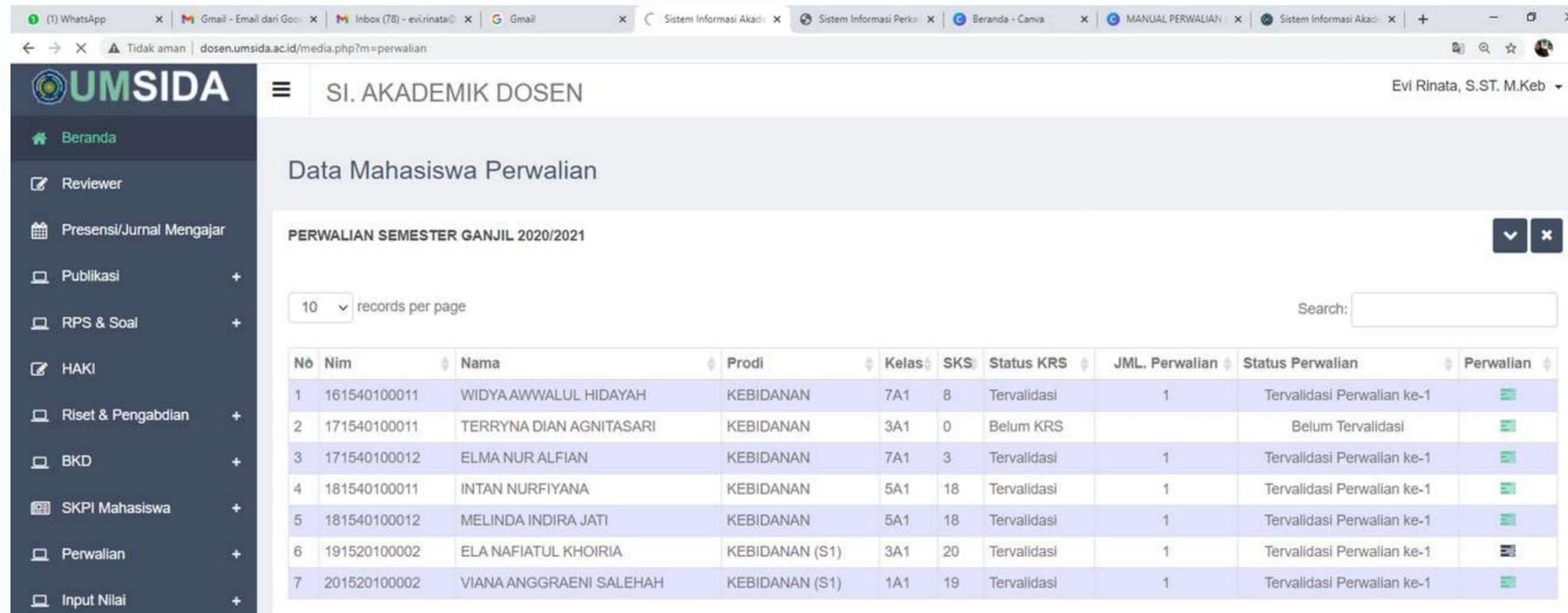
No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran					
		P	%			H	I	S	A	P	
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	0	100 %

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2022/2023



The screenshot displays the 'SI. AKADEMIK DOSEN' interface for 'Evi Rinata, S.ST. M.Keb'. The main content area is titled 'Data Mahasiswa Perwalian' and shows a table for 'PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021'. The table includes columns for 'No', 'Nim', 'Nama', 'Prodi', 'Kelas', 'SKS', 'Status KRS', 'JML. Perwalian', 'Status Perwalian', and 'Perwalian'. The data is as follows:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYA AWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahkan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2022/2023

UMSIDA SI. AKADEMIK DOSEN Evi Rinata, S.ST. M.Keb

FORM PERWALIAN MAHASISWA

NIM : 191520100002 FAKULTAS : ILMU KESEHATAN  
NAMA : ELA NAFIATUL KHOIRIA PRODI : 15201  
TAHUN AKADEMIK : 2020/2021 SEMESTER : 3

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI )  
PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI )  
PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI )

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik  
Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras  
Keluhan/Permasalahan terkait Dosen  
Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan  
Umpan Balik Kegiatan Perwalian (Wajib diisi oleh dosen wali)  
Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Kehadiran					
		P	%		H	I	S	A	P	

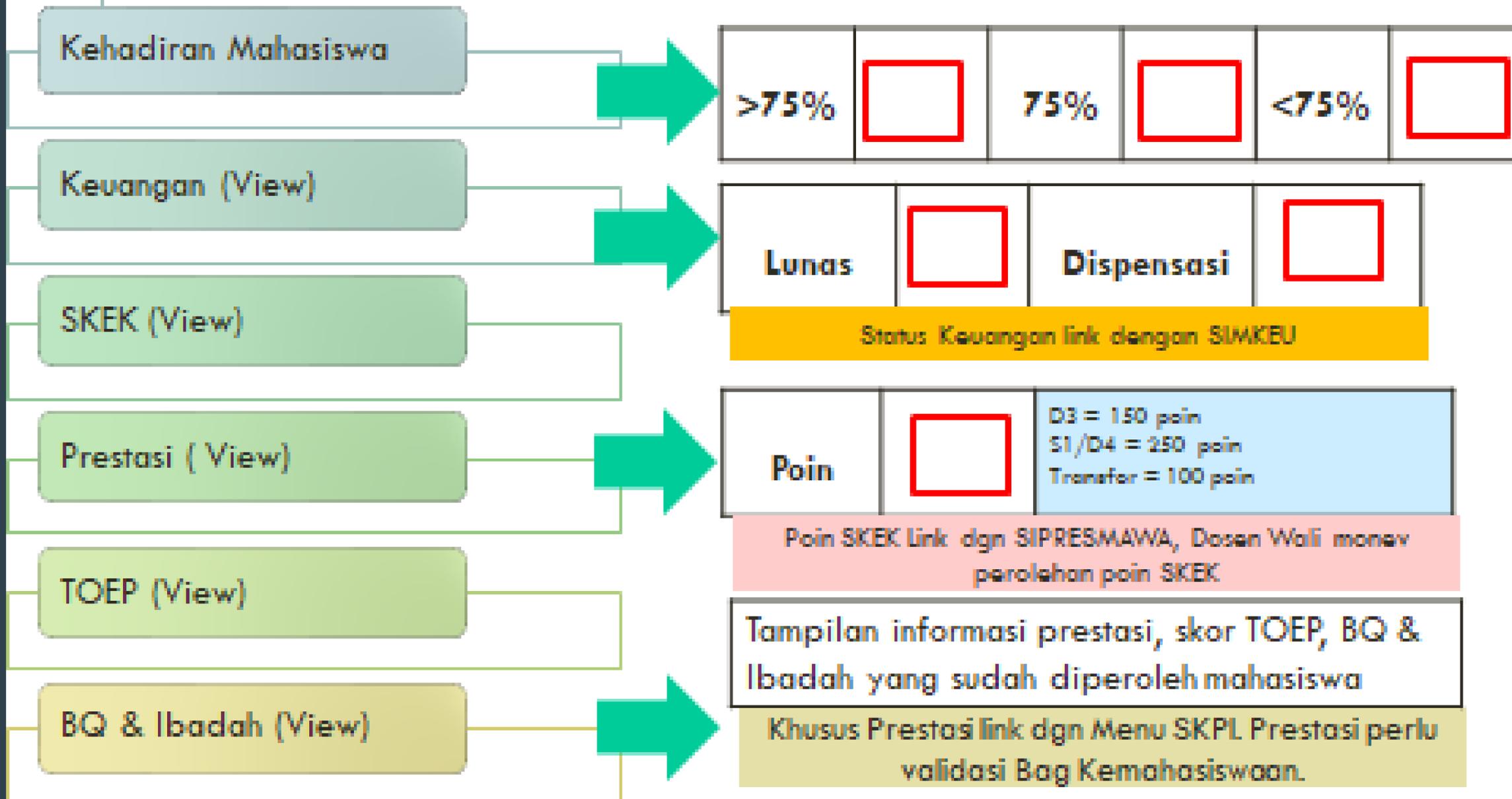
Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

# Menu Perwalian

## TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN



# Persiapan Perwalian Ke-1 : KRS



# Evaluasi Keberhasilan Studi



## Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



## Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks tanpa nilai E** dengan **IPK  $\geq 2,00$**



## Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK  $\geq 2,50$**



## Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

# INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE

Bagi Mahasiswa Semester I



## INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE BAGI MAHASISWA SEMESTER 1

### Alur Prosedur Herregistrasi & KRS Online



### Apa itu Herregistrasi, KRS & KHS Online

1. Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian perkuliahan.
2. KRS Online : Kartu rencana studi merupakan proses pemrograman rencana studi secara online.
3. KHS Online : Kartu hasil studi merupakan bukti hasil studi selama satu semester yang dinyatakan dalam jumlah SKS yang telah ditempuh dan IPS (Indeks Prestasi Sementara) dan IPK (Indeks prestasi kumulatif).

### Ruang lingkup Herregistrasi & KRS Online

1. Pembayaran biaya herregistrasi
2. Pemrograman rencana studi secara online
3. Konsultasi Dosen wali
4. Penerbitan presensi kuliah resmi (online & cetak)

### Mekanisme Herregistrasi & KRS Online

1. Setiap mahasiswa lama wajib herregistrasi & KRS Online diawal semester sesuai Kalender Akademik (Kaldik)
2. KRS dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id dan mencetak/print bukti KRS
3. Wajib konsultasi/perwalian dengan Dosen wali
4. Beban SKS mahasiswa semester 1 & 2 sesuai ploting program studi, belum diperkenankan mengambil SKS diatasnya
5. Mulai semester 3 mahasiswa dapat mengambil SKS diatasnya dengan ketentuan sbb :

IPS	SKS Maks yang diambil
3.00 - 4.00	21 - 24 SKS
2.50 - 2.99	17 - 20 SKS
2.00 - 2.49	13 - 16 SKS
>2.00	12 SKS

6. Mahasiswa yang terlambat herregistrasi & KRS Online lebih dari 4 (empat) minggu sejak perkuliahan dimulai akan berstatus Non Aktif & akan dikenakan biaya SPP
7. Mahasiswa non aktif tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, UTS, UAS, bimbingan skripsi dan akademik lainnya

akademik.umsida.ac.id akademik@umsida.ac.id

Semester	SKS terjadwal per semester (dalam kurikulum)	SKS maksimum per semester
1	Maksimum 20	20
2	Maksimum 20	20
3	(144 – sem 1 – sem 2) SKS terdistribusi dalam 6 semester	24
4		24
5		24
6		24
7		8
8		
	Total = 144	Total = 144

Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS

# Infografis Herregistrasi & KRS Online



UMSIDA DIREKTORAT AKADEMIK

**KRS ONLINE !**

**KRS ONLINE !**

**KRS ONLINE !**

**Lebih Awal, Lebih Baik**

Pastikan Herregistrasi/  
Pembayaran SPP Lunas  
Terlebih Dahulu

DIREKTORAT AKADEMIK  
akademik.umsida.ac.id | akademik@umsida.ac.id

127

# Direktorat Akademik

## Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



### ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit  
666-B Sidoarjo



### TELEPON / CHAT CENTER

031-8945444  
+62 812-3336-3130



### EMAIL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id  
<https://akademik.umsida.ac.id/>